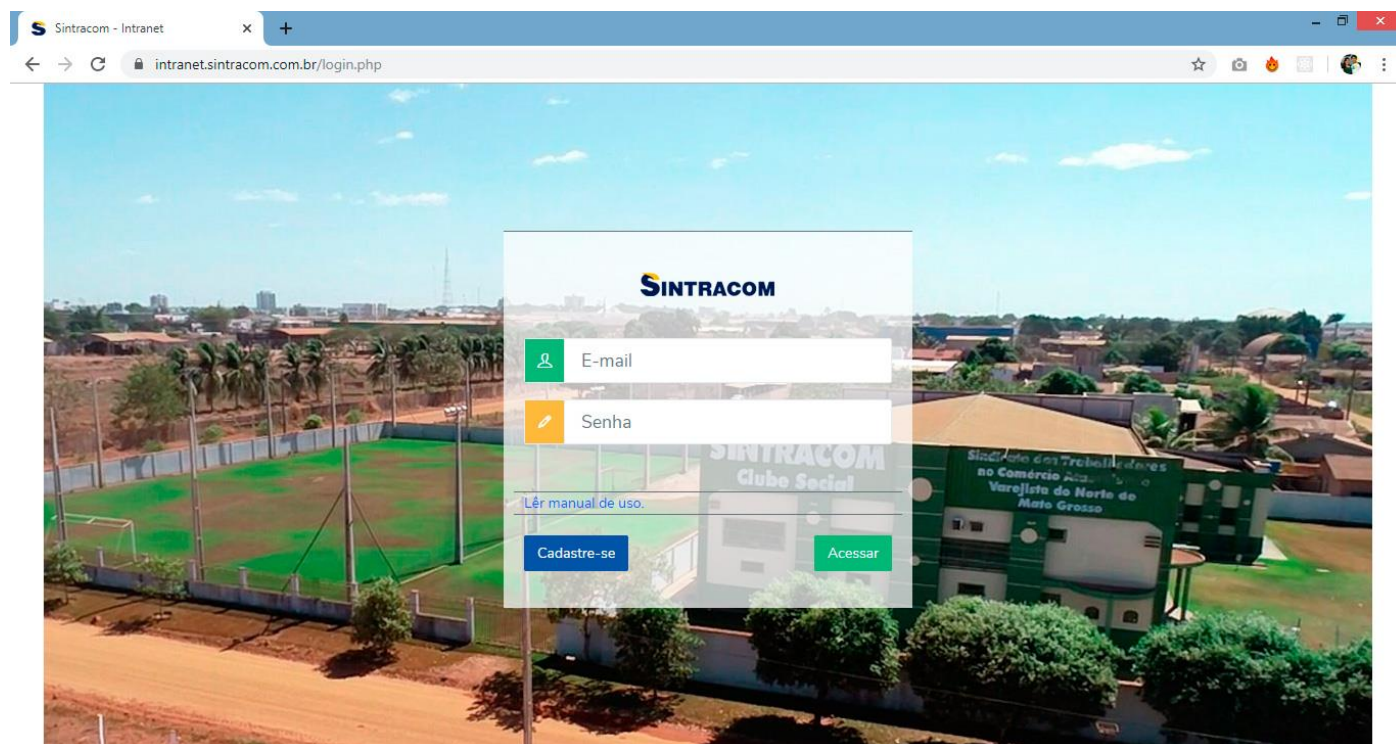


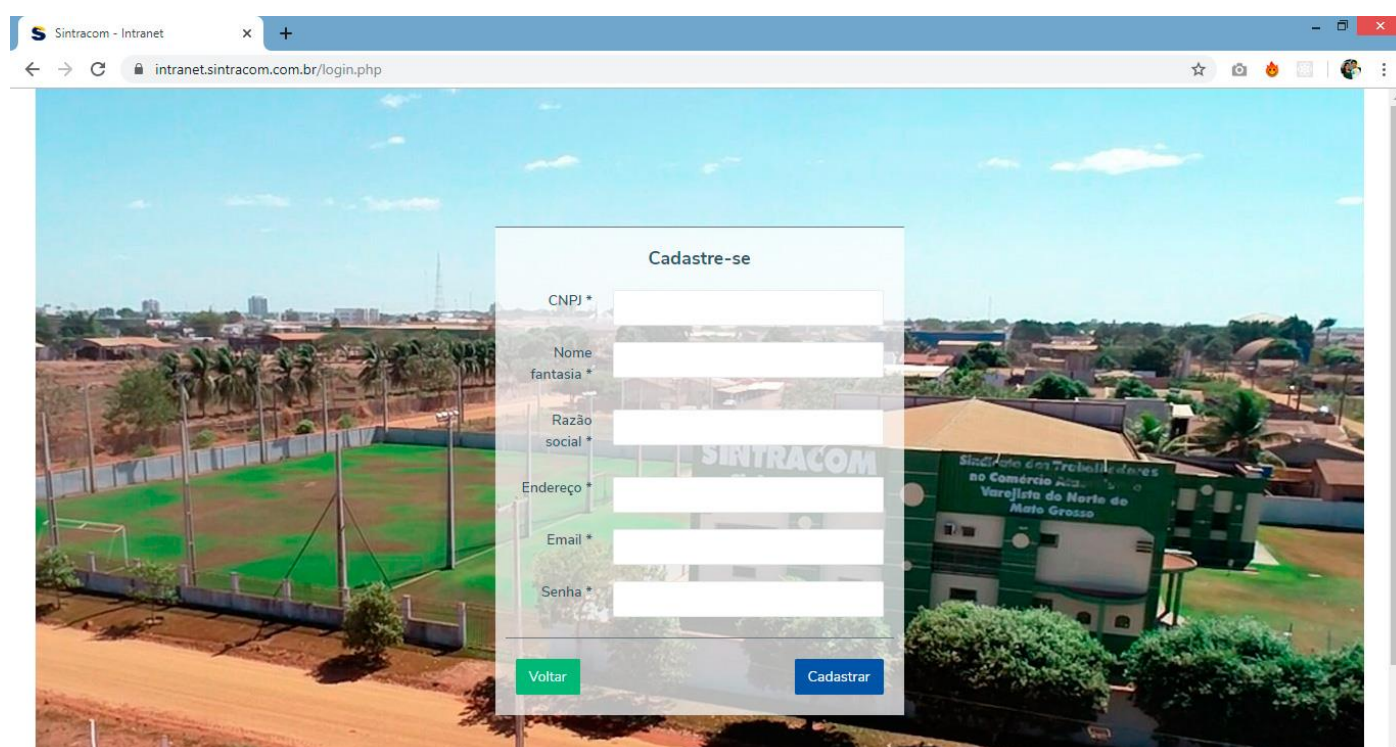
MANUAL DE USO SISTEMA SINTRACOM

Link de acesso: <https://intranet.sintracom.com.br/>

Nesta aba, coloque seu email e senha, clique em Acessar e entrará na sua área restrita, ou clique em Cadastre-se se for usuário novo.



Se clicou em cadastre-se, abrirá esta tela, coloque seus dados e faça seu cadastro.

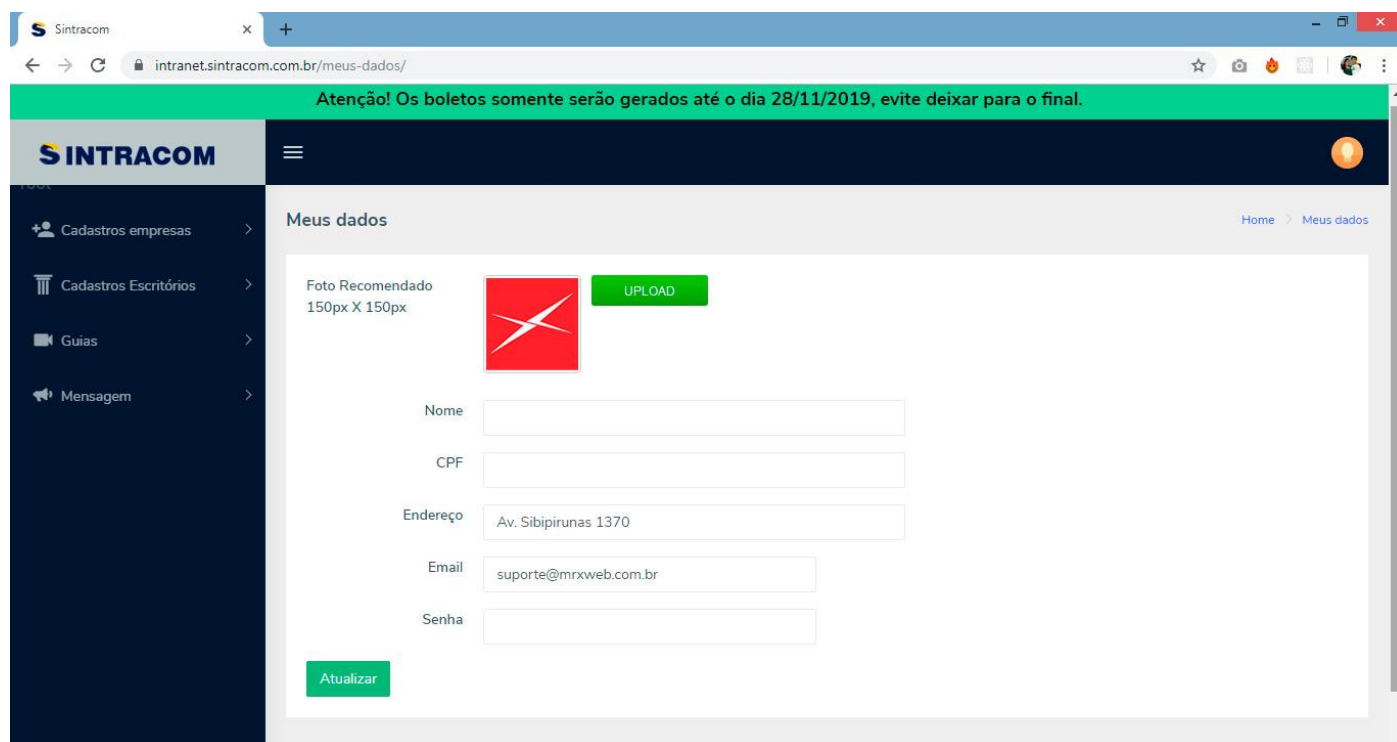


Ao acessar abrirá esta tela.

Na imagem estão especificados os links que mostraremos a continuação.



Meus dados, ao clicar abrirá a tela abaixo e será o local onde você mudará seus dados e senha.



Ao clicar em cadastros empresas, abrirá a tela de cadastros das empresas, veja na tela abaixo.

Atenção! Os boletos somente serão gerados até o dia 28/11/2019, evite deixar para o final.

SINTRACOM

Cadastro Empresas

Gerenciador: Cadastro Empresas

Adicionar

Mostrando 10 publicações

	Nome	Razão social	Cadastro	Ação
	Pesca & Cia	Pesca & Cia LTDA.	19/09/2019	
	Tchó e Beppi	TB Italianos ME	29/07/2019	

Mostrando 1 de 2 de 2 publicações

Escolha uma Opção... **Aplicar**

Mostrando 1 a 20 de 2 publicações.

Anterior 1 Seguinte

AO ABRIR O MENU CLIQUE NESSE LINK E ABRIRÁ A TELA CADASTRO DE EMPRESA

CLIQUE PARA CADASTRAR UMA EMPRESA

LISTA DE EMPRESAS CADASTRADAS

BOTÃO PARA CADASTRAR FUNCIONÁRIOS

BOTÕES EDITAR E APAGAR

Ao clicar em adicionar, abrirá a tela para cadastrar empresas.

* Campos obrigatórios

Escritório

CNPJ * 27.865.757/0001-02

Nome * GCP,TV GLOBO, REDE GLOBO, GLOBO.COM, S

Razão social * GLOBO COMUNICACAO E PARTICIPACOES S/A

Endereço * R LOPES QUINTAS,303

CEP * 22.460-901

Cidade * RIO DE JANEIRO UF * RJ

Telefone * (22) 12155-4551

Email *

Responsável * CARLOS HENRIQUE SCHRODER

CPF *

Salvar

DIGITE O CNPJ , EM MENOS DE 2 SEGUNDOS RETORNARÁ OS DADOS DA EMPRESA E PREENCHERÁ OS CAMPOS

APÓS PREENCHER TODOS OS CAMPOS CLIQUE EM SALVAR

Ao voltar a tela todas as empresas, clique no ícone pessoas(**Botão para cadastrar funcionários**) para cadastrar funcionários.



LISTA DE EMPRESAS CADASTRADAS

BOTÃO PARA CADASTRAR FUNCIONÁRIOS

↑↓	Cadastro	↑↓	↑↓	Ação	↑↓
	19/09/2019			  	
	29/07/2019			  	

Anterior

1

Seguinte

BOTÕES EDITAR E APAGAR

Listado de todos os cadastros, clique no botão adicionar para cadastrar um funcionário.

SINTRACOM

Resultados da pesquisa GLOBO

intranet.sintracom.com.br/cadastrar-funcionarios/?ac=QmFRTErDIFGVJf0aFINbE96bmNSZz09Ojo7UXb2cnhUDForXCWSkYc1







Cadastrar funcionários

Gerenciador: Cadastrar funcionários

[Adicionar](#) **CLIQUE PARA ADICIONAR UM FUNCIONÁRIO** [Voltar](#)

Mostrando 10 publicações

Buscar:

	↑↓	#	↑↓	Nome	↑↓	CPF	↑↓	Salário R\$	↑↓	Ação	↑↓
		1		Milenus Garcez		987.198.798-78		40,00		 	
		2		Alain Tenaz		687.198.798-79		30,00		 	
		3		Luiz Alva		356.878.979-81		20,00		 	

Mostrando 1 de 3 de 3 publicações

Anterior 1 Seguinte

Escolha uma Opção... [Aplicar](#)

Tela para adicionar funcionário, importante! Preencher todos os campos. Nome, CPF e Salário.

The screenshot shows the 'Cadastrar funcionários' (Register employees) page in the SINTRACOM system. At the top, a green banner reads: 'Atenção! Os boletos somente serão gerados até o dia 28/11/2019, evite deixar para o final.' The left sidebar contains the menu: 'Cadastros empresas', 'Cadastro Empresas', 'Cadastros Escritórios', 'Guias', and 'Mensagem'. The main content area has the title 'Cadastrar funcionários' and a breadcrumb 'Home > Cadastrar funcionários'. It features three input fields: 'Nome', 'CPF', and 'Salário', each with a corresponding label. Below these fields is a green 'Salvar' (Save) button.

Salve todos os dados, agora o próximo passo é gerar guias, para isso clique no menu Guias > Guias geradas.

The screenshot shows the 'Guias geradas' (Generated bills) page in the SINTRACOM system. A green banner at the top states: 'Atenção! Os boletos somente serão gerados até o dia 28/11/2019 devido prazo de compensação do banco.' The left sidebar menu is the same as the previous page, but 'Guias' is highlighted. The main content area has the title 'Guias geradas' and a breadcrumb 'Home > Guias geradas'. It includes a 'Gerenciador: Guias geradas' section with an 'Adicionar' button. A red arrow points to this button with the text 'CLIQUE PARA GERAR BOLETO'. Below this is a 'Mostrando 10 publicações' section with a search bar. A table with columns 'Escritório', 'Empresa', 'Valor da guia', 'Data', 'Status', and 'Ação' is shown, but it contains no data, with the message 'Data não disponível' at the bottom. A red arrow points to the 'Guias geradas' menu item in the sidebar with the text 'CLIQUE PARA ABRIR TELA E GERAR BOLETOS'. At the bottom, there is a 'Escolha uma Opção...' dropdown and an 'Aplicar' button.

Na tela que abrirá você consegue gerar o boleto, para isso selecione a empresa, em anotações pode colocar um título para esse boleto, logo clique em salvar.

SINTRACOM

Guias geradas

Empresa: Pesca & Cia LTDA.

Anotações:

Trabalhador	CPF	Salário R\$
Luiz Alva	356.878.979-81	20,00
Alain Tenaz	687.198.798-79	30,00
Milenus Garcez	987.198.798-78	40,00
VALOR TOTAL DA GUIA		3,00

Salvar

SELECIONE A EMPRESA E CARREGARÁ AUTOMATICAMENTE OS FUNCIONÁRIOS.

CLIQUE PARA SALVAR

Ao salvar voltará a tela anterior, mas com os dados da guia gerada.

Importante! Se você esqueceu de cadastrar algum funcionário não clique ainda em ver boleto, cadastre o funcionário, edite e logo que estiver todo pronto clique no botão para gerar o valor total.

Para imprimir aperte CTRL + P.

Para salvar em pdf, faça o seguinte: Aperte CTRL + P e logo em destino, escolha a opção salvar como pdf, clique logo em salvar e já terá o arquivo em seu computador.

